

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. Św. WOJCIECHA W KRAKOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, reprezentującą ogół rodziców; współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydanej pomocy szkole.
3. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Rada rodziców nie jest środkiem realizacji indywidualnych praw rodziców, lecz realizuje prawa zbiorowe. Rodzice nie występują w ich ramach jako wyraziciele swojego partykularnego interesu, lecz w interesie ogółu, a więc niejako pomocniczo współdziałając z władzami szkolnymi.

§2

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły w szczególności:
 - a) pobudzania i organizowania różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań,
 - b) inicjowania i prowadzenia wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uczestniczy w uchwaleniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowanego do uczniów, rodziców i nauczycieli i realizowanego przez nauczycieli oraz rodziców
3. Rada Rodziców:
 - a) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) ma prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady Rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
 - d) przedstawia wiążącą opinię przy podejmowaniu działalności w szkole organizacji lub stowarzyszenia, które uzyskały zgodę dyrektora szkoły (tylko w przypadku pozytywnej opinii organizacja taka może podjąć działalność na terenie szkoły),
 - e) ma prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring)
 - f) ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela i zaopiniowania oceny
 - g) ma prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu

- h) ma prawo do złożenia wniosku w sprawie jednolitego stroju noszonego przez uczniów, do uzgodnienia jego kroju
- i) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§3

ZAKRES DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

Rada Rodziców, jako organ wewnątrzszkolny prowadzi swoją działalność we współpracy z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną. Rada Rodziców w szczególności:

1. Uchwala Regulamin działalności Rady Rodziców.
2. Podejmuje działania w celu ochrony zbiorowych praw rodziców, zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organy szkoły.
3. Gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustala zasady ich wydatkowania.
4. Podejmuje inicjatywy i działania służące pomocą w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w środowisku szkolnym.
5. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
6. Udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.

§ 4

SKŁAD I STRUKTURA ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Podstawową jednostką organizacyjną ogółu rodziców jest zebranie rodziców każdej klasy.
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie w tajnych wyborach Radę Oddziałową Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika. W dodatkowym głosowaniu tajnym wybierany jest przedstawiciel klasy, który będzie jej reprezentantem w Radzie Rodziców. W wyborach, o których mowa w punkcie niniejszym rodzice jednego ucznia dysponują jednym głosem.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej z Rad Oddziałowych Rodziców, wybrany w sposób określony w ust. 2
4. Jedna osoba może być reprezentantem tylko jednego oddziału klasowego.
5. Wybory przedstawicieli Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym nie później niż do 15 września
6. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły i zawiadamia przedstawicieli Rad Oddziałowych najpóźniej na 7 dni przed planowanym zebraniem ogólnym Rady Rodziców. Dyrektor Szkoły otwiera zebranie i przewodniczy do czasu wybrania Prezydium Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców wybiera spośród siebie na zebraniu ogólnym, w głosowaniu jawnym, Prezydium Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców jest organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców. Prezydium składa się z ośmiu osób, będących członkami Rady Rodziców. Prezydium wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 4 członków.

9. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna składająca się z minimum trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym, która spośród siebie wybiera Przewodniczącego Komisji.

10. Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

11. Zebrania Prezydium Rady Rodziców lub zebrania ogólne Rady Rodziców prowadzi przewodniczący Prezydium lub wskazany przez niego zastępca i przebiega ono wg przyjętego na zebraniu porządku

12. Zebrania ogólne Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w ciągu semestru z inicjatywy Prezydium Rady Rodziców, z wyjątkiem sytuacji w których zagrożenie epidemiologiczne lub inne czynniki zewnętrzne uniemożliwiają zwołanie zebrania na terenie szkoły.

13. Zebrania Prezydium Rady Rodziców mogą być zwoływane z inicjatywy jej członków lub dyrektora szkoły w miarę istniejących potrzeb związanych z bieżącą działalnością na rzecz szkoły.

14. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców w zebraniu ogólnym może brać udział Dyrektor szkoły lub, o ile zajdzie taka potrzeba, każdy indywidualnie zaproszony członek Rady Pedagogicznej czy inna zaproszona osoba spoza organów szkoły.

15. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców dopuszcza się zastąpienie przedstawiciela Rady Oddziałowej na zebraniu plenarnym przez innego wskazanego przedstawiciela tej klasy, posiadającego stosowne upoważnienie.

16. Rada Rodziców przy obecności co najmniej 50% + 1 składu członków Rady Rodziców (kworum) w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów może odwołać, przez podjęcie uchwały, każdego członka Prezydium Rady Rodziców. W takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z §4 pkt. 7

17. Prezydium Rady Rodziców może w uzasadnionych przypadkach, wnioskować do Rady Oddziałowej o odwołanie Przedstawiciela Rady Oddziałowej danej klasy.

§ 5

TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, tj. od dnia wyboru do dnia ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców. Kadencja Rad Oddziałowych i Rady Rodziców trwa 1 rok, tj. od dnia wyboru do dnia ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

2. W przypadku rezygnacji rodzica z pełnienia funkcji w Radzie Rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 4 pkt 2.

3. Zakres i tryb działania **Rad Oddziałowych Rodziców** stanowi:

a) współdziałanie z Rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy,

b) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców i Radą Rodziców,

c) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy,

d) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców,

e) członek rady rodziców zobowiązany jest w szczególności do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- nie ujawniania na zewnątrz spraw poruszanych na zebraniu ogólnym rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

4. Zakres i tryb działania **Rady Rodziców** stanowi:

- a) reprezentowanie i koordynowanie działalności Rad Oddziałowych Rodziców,
- b) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie wychowania, kształcenia i profilaktyki opiniowania i uchwalania programów wychowawczych profilaktycznych oraz opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły przedstawionego przez dyrektora szkoły,
- d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców.
- e) Możliwość zlecenia wykonania określonych zadań osobom fizycznym lub prawnym poprzez zawieranie stosownych umów.

5. Zakres i tryb działania **Prezydium Rady Rodziców** stanowi:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców,
- b) opracowywanie przez Prezydium Rady Rodziców planu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo-gospodarczym (preliminarz) oraz ramowe wytyczne do rad klasowych rodziców; dokumenty te zatwierdza Rada w pełnym składzie,
- c) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców – przygotowanie uchwał na podstawie złożonych wniosków na zebraniu ogólnym Rady Rodziców,
- d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych,
- e) składanie sprawozdań przed Radą Rodziców na zebraniach ogólnych,
- f) składanie sprawozdania ze swojej działalności na koniec roku szkolnego,
- g) przekazanie niezbędnej dokumentacji nowej Radzie Rodziców w nowym roku szkolnym.

6. Zakres i tryb działania **Komisji Rewizyjnej** stanowi:

- a) nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady Rodziców i czuwanie nad zgodnością działania z regulaminem i przepisami oświatowymi oraz przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej,
- b) dokonywanie 2 razy w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- c) przeprowadzanie kontroli doraźnych na wniosek skarbnika lub przewodniczącego,
- d) przygotowanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącemu Prezydium Rady Rodziców,
- e) możliwość brania udziału w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub wskazanej przez niego osoby z ramienia Komisji Rewizyjnej.

§ 6

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swe stanowisko w formie, opinii, wniosków i uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców zapadają:

- a) Na zebraniach Rady Rodziców w obecności co najmniej 50% +1 członków Rady Rodziców (kworum) w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- b) W trybie głosowania korespondencyjnego:
 - Głosowanie korespondencyjne odbywa się na wniosek Przewodniczącego Prezydium lub jego zastępcy
 - Informacja o głosowaniu korespondencyjnym jest wysyłana na wskazane przez członków Rady Rodziców adresy e-mail.

- Członkowie Rady Rodziców mogą głosować nad uchwałą w ciągu 7 dni od wysłania informacji o głosowaniu
- Głosowanie uznaje się za ważne jeśli brało w nim udział 50% + 1 członków Rady Rodziców

3. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są protokołowane i podpisywane są przez Sekretarza i Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

4. Na kolejnym zebraniu Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców jest odczytywany protokół z poprzedniego zebrania. Członek Rady Rodziców lub prezydium może wnieść swoje pisemne uwagi dotyczące treści protokołu w terminie do 3 dni do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

5. Prowadzi się rejestr uchwał Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.

6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem i Statutem Szkoły, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 7

ZAKRES KOMPETENCJI CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Zadaniem **Przewodniczącego Rady Rodziców** jest koordynacja prac Rady Rodziców, a w szczególności:

- a) przewodniczenie posiedzeniom Rady Rodziców i jej Prezydium,
- b) współpraca z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
- c) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców,
- d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
- e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców, w celu realizacji planu pracy,
- f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- g) określenie zakresu zadań dla komisji problemowych,
- h) przekazywanie uchwał wniosków i opinii dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
- i) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz udział w pracach komisji konkursowej prowadzonej przez organ prowadzący w celu wyboru dyrektora szkoły.

2. Zadaniem **Zastępcy przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców** jest wszechstronna pomoc Przewodniczącemu w wykonywaniu jego obowiązków a w przypadku nieobecności Przewodniczącego spowodowanej chorobą lub innymi przyczynami losowymi zastąpienie go przy zachowaniu wszystkich kompetencji Przewodniczącego.

3. Zadaniem **Sekretarza Prezydium Rady Rodziców** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- a) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium w porozumieniu z Przewodniczącym Prezydium
- b) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- c) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- d) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców, a w szczególności:
 - sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i przekazywanie ich do dokumentacji Rady w ciągu 7 dni od zebrania,
 - dokumentowanie i rejestrowanie uchwał na zebraniach Prezydium Rady Rodziców oraz zebraniu ogólnym Rady Rodziców.

4. Zadaniem **Skarbnika Prezydium Rady Rodziców** jest:

- a) prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) organizowanie wspólnie ze skarbnikami klasowymi wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
- c) nadzór nad realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową oraz prowadzoną zgodnie z przeznaczeniem realizacją wydatków,
- d) opracowanie w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców planów finansowych i nadzór nad ich realizacją,
- e) nadzór nad rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo finansowej,
- f) sprawdzanie na bieżąco dokumentów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie do wypłaty.

5. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wspomagają wszelkie działania Prezydium.

§ 8

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców szkoły prowadzi własną rachunkowość wg ustawowych przepisów regulujących sposób prowadzenia rachunkowości.
2. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach wspierających działalność statutową szkoły, pochodzących z:
 - a) dobrowolnych składek Rodziców,
 - b) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców wspólnie z Dyrekcją Szkoły i Gronem Pedagogicznym,
 - c) darowizn i dobrowolnych wpłat osób, instytucji lub organizacji,
 - d) dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców z innych źródeł
3. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy zawsze musi być zgodne z celami określonymi w regulaminie, w szczególności z uwzględnieniem działalności wychowawczej kształcenia i opieki nad dziećmi oraz statutem szkoły.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, który został zatwierdzony uchwałą na zebraniu ogólnym Rady Rodziców.
5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może ich wydatkować na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
6. Wysokość stawki rocznej dobrowolnej składek rodziców ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku gdy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, stawka jest rozłożona równomiernie na każde z nich.
7. Wysokość wpłaty dobrowolnej składki może być większa, niż ustalona i podlega indywidualnemu zadeklarowaniu.
8. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może w tym zakresie uzgadniać wydatki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Prezydium Rady Rodziców na bieżąco informuje członków Rady Rodziców o podjętych decyzjach finansowych, związanych z wydatkowaniem funduszy RR.

10. Środki finansowe przechowywane są i gromadzone na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców.

11. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym są upoważnieni wybrani członkowie Prezydium Rady Rodziców na podstawie uchwały podjętej przez Radę Rodziców.

12. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują:

- a) na zebraniach klasowych u skarbnika oddziału Rady Rodziców,
- b) bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców (dokonując wpłaty na konto rodzic lub inna osoba wpłacająca podaje swoje dane i cel, np. „dobrowolna wpłata na rzecz Rady Rodziców” lub „dobrowolna wpłata na rzecz działalności ekologicznej w szkole” i zachowuje bankowe potwierdzenie).

13. Wpłaty darowizny na rzecz Rady Rodziców należy dokonywać do 30 kwietnia

14. Skarbnik Rady wystawia dokument wpłaty „Kasa Przyjmie” i dokument wypłaty „Kasa Wypłaci”.

15. Wnioski do Prezydium Rady Rodziców o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrekcja szkoły,
- b) rada pedagogiczna i jej członkowie
- c) samorząd uczniowski,
- d) świetlica,
- e) biblioteka.

16. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada Rodziców może zatrudnić księgową w wymiarze określonym przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki do działalności społecznej rodziców uczniów szkoły organizuje dyrektor szkoły.
2. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z prawem, prawem oświatowym i statutem szkoły.
3. Jeżeli w terminie do 30 dni Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Rada pedagogiczną.
4. W imieniu Rady Rodziców i Prezydium dokumenty i korespondencję podpisuje Przewodniczący, zastępca lub sekretarz Rady Rodziców.
5. W przypadku naruszenia lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły.
6. W razie konfliktu między Radą Rodziców, a organami szkoły, Rada Rodziców ma prawo do wezwania dyrektora o przywrócenie w działaniu zgodności z prawem, a przy bezskuteczności takiej czynności sformułowanie skargi do organów wykonawczych jednostki samorządu terytorialnego.

7. Przedstawiciele Rad Oddziałowych, członkowie prezydium RR oraz członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowiły ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały.

8. Dokumentacja Rady Rodziców może być udostępniana do wglądu rodzicom po wcześniejszym uzgodnieniu. Dokumentacja udostępniana jest w obecności co najmniej 2 przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców.

9. Wszelka dokumentację związaną z działalnością Rady Rodziców w danym roku szkolnym zostaje przekazana Prezydium nowej Rady Rodziców.

10. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole.

11. Na wniosek prezydium na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców mogą zostać umieszczone informacje o składzie RR oraz bieżące komunikaty dotyczące jej działalności. Rada Rodziców nie posiada oddzielnej strony internetowej.

12. Rada Rodziców może współpracować z Radami innych szkół oraz stowarzyszeniami o podobnym charakterze

13. Rada rodziców posługuje się pieczętą. Zasady przechowywania i stosowania pieczęci ustala Prezydium Rady Rodziców.

14. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

15. Sprawy nie uregulowane w regulaminie rozstrzygane są w formie uchwał na odpowiednich poziomach, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) Dotyczące Rady Rodziców na forum Rady Rodziców

b) Dotyczące Prezydium na forum Prezydium

c) Dotyczące Komisji Rewizyjnej na forum Komisji Rewizyjnej

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Kraków, dn. 2020- 09- 08