

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. ŚW WOJCIECHA W KRAKOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, szczególnie z przeznaczeniem dla uczniów klas I – IV.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - 2) organizowanie gier i zabaw mających na celu dbałość o prawidłowy rozwój dziecka;
 - 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

7) nadzorowanie spożywania posiłków w stołówce szkolnej.

§ 3

Organizacja świetlicy

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6:30 – 17.00.
2. Zajęcia odbywają się w grupach świetlicowych wg ramowego planu dnia.
3. W każdym dniu przewidziane są zabawy ruchowe realizowane na powietrzu lub w budynku szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku ubioru właściwego do pory roku i rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Jednorazowo pod opieką jednego nauczyciela nie powinno przebywać więcej niż 25 dzieci.
6. Zapisu uczniów do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie Karty zgłoszeniowej dziecka.
7. W przypadku zmiany danych lub ustaleń zapisanych w Karcie zgłoszeniowej, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
8. Nauczyciel świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
9. Dzieci uczęszczające do świetlicy po zakończonych zajęciach dydaktycznych są przyprowadzane do świetlicy przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
10. Nauczyciel świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
11. Należy bezwzględnie poinformować nauczyciela świetlicy o przewlekłych chorobach dziecka, uczuleniach, itp. Nauczyciel świetlicy nie może podawać dziecku żadnych leków.
12. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie.
13. W przypadku konieczności odbierania dziecka przez inne osoby, niż rodzice/prawni opiekunowie, należy w karcie zapisu dokonać stosownego wpisu.
14. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, w którym należy wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka.

15. Rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
16. **W wyjątkowych sytuacjach rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć u dyrektora Szkoły pisemne oświadczenie woli dotyczące samodzielnego wychodzenia dziecka ze Szkoły do domu i przejmowania odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej.**
17. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę lub SMS rodzica/prawnego opiekuna.
18. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte do świetlicy powtórnie.
19. Świetlica nie bierze odpowiedzialności za pieniądze oraz przedmioty wartościowe przynoszone przez dzieci (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, zabawki itp.)
20. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
21. Wszelkie sprawy, indywidualne prośby, wnioski należy zgłaszać na bieżąco nauczycielom świetlicy.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa wychowanka świetlicy:

1) uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony wychowawcy,
- ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.

2. Obowiązki wychowanka świetlicy:

1) uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- przestrzegania reguł zachowania w świetlicy,

- stosowania się do uwag i wskazówek nauczyciela świetlicy,
- opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy i uzyskaniu od niego zgody,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- pomagania słabszym,
- dbania o gry, zabawki i inny sprzęt znajdujący się w świetlicy,
- porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz podczas pobytu w stołówce szkolnej,
- nieużywania urządzeń elektronicznych takich jak: telefony komórkowe, tablety, konsole,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. Wychowanek świetlicy może być za swoje zachowanie i zaangażowanie nagradzany, wyróżniany i ukarany:

1) nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie wychowanka przez nauczyciela świetlicy w obecności wszystkich dzieci,
- pochwała przekazana opiekunom ustnie lub pisemnie,
- drobny upominek rzeczowy,
- dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

2) kary:

- upomnienie wychowanka, nagana udzielona przez nauczyciela świetlicy w obecności wszystkich wychowanków,
- poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
- nagana udzielona wychowankowi w obecności wychowawcy klasy,
- przeniesienie wychowanka do innej grupy świetlicowej na określony czas,
- nagana udzielona przez dyrektora Szkoły,
- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

4. Wychowankowie świetlicy są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela oraz respektowania ustalonych zasad zachowania.

5. Nauczyciele świetlicy uczestniczą w procesie ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

§ 5

Dokumentacja świetlicy szkolnej

1. Do podstawowych dokumentów świetlicy szkolnej należą:

- 1) Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
- 2) Plan pracy świetlicy szkolnej;
- 3) Ramowy rozkład dnia;
- 4) Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny;
- 5) dzienniki zajęć;
- 6) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
- 7) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.