

Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Wojciecha w Krakowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - c) zakres i uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Wojciecha w Krakowie.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google wyrażoną na piśmie przez rodziców / prawnych opiekunów (załącznik 1).

§2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca: pierwsza litera imienia.nazwisko@sp2.szkoła.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla nauczyciela wyrażającego chęć korzystania z usługi, na czas zatrudnienia w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Wojciecha w Krakowie.
4. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Wojciecha w Krakowie dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni otrzymuje na wniosek nauczyciela do końca czasu edukacji w szkole i za zgodą rodziców.
5. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wymaga:
 - a) w przypadku nauczyciela: akceptacji postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) w przypadku ucznia: wyrażenia zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz pisemnej akceptacji ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1.
6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nim dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
 - b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Wojciecha w Krakowie

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Szkół i Uczelni, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.
8. Szkolny administrator jest zobowiązany do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu im kont.

§3

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:
 - 1) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) komunikacje za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
 - b) realizacje projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
 - 2) zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
 - 3) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębieniu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 4) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do:
 - 1) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - 2) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - 3) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - 4) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli „Uczeń”.
5. Przy pierwszym logowaniu do konta nauczyciel zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli „Nauczyciel”.
6. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi.
7. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite, należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora.
- 8.

§4

Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może dotyczyć
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasad współistnienia użytkowników sieci Internet.

Załącznik 1

Zgoda na założenie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie sp2.szkola.pl

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji podstawy programowej z informatyki (oraz wybranych zajęć edukacyjnych szczególnie w formie zdalnej).

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Wojciecha w Krakowie, który dostępny jest na stronie szkoły www.sp2.szkola.pl.

.....
Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)

.....
Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)