

Procedura zwalniania Ucznia z zajęć szkolnych w danym dniu

1. Zwalnianie Ucznia z zajęć w danym dniu odbywa się na podstawie „zwolnienia”, którego wzór stanowi załącznik do Procedury.
2. Uczeń przedkłada wypełnione i podpisane przez Rodzica „zwolnienie” Wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, Wicedyrektorowi lub Dyrektorowi Szkoły.
3. Pracownik Szkoły podpisuje zwolnienie, z którym Uczeń o właściwej porze schodzi do szatni.
4. Uczeń przekazuje podpisane „zwolnienie” Pracownikowi szatni.
5. Pracownik szatni odbiera od Ucznia „zwolnienie”, otwiera Uczniowi właściwy boks, a następnie nadzoruje wyjście Ucznia ze Szkoły.
6. Pracownik szatni gromadzi „zwolnienia” w odpowiednim segregatorze.
7. „Zwolnienia” z danego roku szkolnego zostają zniszczone do 31 sierpnia każdego roku.

Załącznik do Procedury zwalniania Ucznia z zajęć szkolnych w danym dniu



Szkoła Podstawowa nr 2
im. Św. Wojciecha
w Krakowie

Zwolnienie ucznia z lekcji

Proszę o zwolnienie mojego Syna/Córki.....
Ucznia klasy.....w dniu.....
z lekcji..... (lub od godz.....do godz.....)
z powodu.....

Jednocześnie oświadczam, że od chwili opuszczenia budynku Szkoły przez moje Dziecko biorę za Nie pełną odpowiedzialność.

Kraków,.....

.....
podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....
podpis Wychowawcy klasy/Dyrektora Szkoły