

Procedura wydawania legitymacji szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. św. Wojciecha w Krakowie

1. Pierwszą legitymację szkolną wydaje się bezpłatnie.
2. Legitymacja obowiązuje na cały czas nauki w szkole podstawowej z koniecznością potwierdzania uczęszczania do Szkoły każdego roku w terminie do 30.09.
3. O terminach aktualizacji ważności legitymacji, Dyrektor Szkoły informuje Rodziców i Uczniów na początku każdego roku szkolnego poprzez zamieszczenie stosownej informacji w dzienniczku elektronicznym.
4. Rodzic jest zobowiązany przesłać wiadomość na adres: legitymacje@sp2.szkoła.pl.
5. W tytule wiadomości: imię i nazwisko Dziecka, klasa.
6. W treści wiadomości należy podać jedynie: imię, nazwisko Dziecka, PESEL, klasę. Nie trzeba pisać żadnych prośb.
7. Do wiadomości należy dołączyć plik ze zdjęciem w formacie, jak do dowodu osobistego.
8. Plik musi być właściwie opisany: Imię, nazwisko Dziecka, klasa.
9. Zdjęcia przesłane w formacie pdf, zdjęcie zdjęcia, fragmenty innych zdjęć, nie spełniają kryteriów zdjęcia „do dowodu osobistego”, dlatego wiadomości z takimi załącznikami pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Legitymacje są drukowane raz w tygodniu, tj. we wtorki.
11. Nie ma możliwości wydania legitymacji „od ręki”.
12. Legitymację może odebrać z sekretariatu Szkoły Uczeń albo Rodzic.

