

Procedura udostępniania indywidualnych szafek Uczniom z klas 4-8

1. Korzystanie z indywidualnych szafek jest dobrowolne.
2. Szafki służą do przechowywania podręczników, pomocy, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, itp.
3. W szafkach nie przechowuje się żywności oraz innych przedmiotów i produktów, które mogłyby spowodować potencjalne zagrożenie zdrowia i życia Uczniów i Pracowników Szkoły.
4. Szafkę udostępnia się Uczniowi, zasadniczo na początku roku szkolnego, na okres zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Szafkę Uczniowi przydziela Pracownik zarządzający szafkami wyznaczony przez Dyrektora Szkoły..
6. Uczeń otrzymuje jeden kluczyk.
7. W przypadku, gdy Uczeń zapomni przynieść kluczyka do Szkoły, a potrzebuje otworzyć szafkę, może poprosić Pracownika zarządzającego szafkami o interwencyjne otwarcie szafki.
8. Uczeń zobowiązany jest do zachowania porządku w szafce.
9. W czerwcu, w terminie wyznaczonym przez Wychowawcę klasy, Uczeń zobowiązany jest do posprzątania szafki i zwrócenia kluczyka do Wychowawcy.
10. W przypadku zgubienia kluczyka, Rodzice Ucznia zobowiązani są do wpłacenia na konto Szkoły ustalonej kwoty, która pokryje koszt wymiany zamka.
11. Kwotę, o której mowa w punkcie 10, ustala na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przekazuje stosowną informację w komunikacie przesłanym za pośrednictwem dzienniczku elektronicznego.
12. W przypadku zgubienia kluczyka i niewpłacenia ustalonej kwoty najpóźniej do 31 sierpnia danego roku szkolnego, Uczeń traci prawo do otrzymania indywidualnej szafki w kolejnym roku szkolnym.
13. Kwoty uzyskane z wpłat z tytułu zgubienia kluczyka przeznaczone są na zakupienie nowych zamków, ich wymianę i bieżącą konserwację szafek.